



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, julio 2024

Señor (a)

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5793557

COORDINADOR ACADEMICO

FORMACIÓN PROFESIONAL

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 del año 2024

Deissy Patricia Bautista Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.072.639.498 de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACIÓN ACADÉMICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. (\$ 45.760.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de un Millón veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. (\$ \$ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. (\$ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. (\$ 733.333).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
OBJETO: "Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca."



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2669299 - 2875228 A y B - 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Plataforma Classroom.
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Me certifiqué en el curso 41311603 Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa, en este momento ya se encuentra certificado.	Certificado Sena Sofia Plus
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas 2669299 - 2875228 A y B - 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial,	Listado de Asistencia y Evidencias fotográficas de Inducción FDS.



		dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2669299 - 2875228 A y B - 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas.	Portafolio del instructor evidenciado en la plataforma sharepoint. Coordinaciones CDA - FICHA 2669299 - Todos los documentos (sharepoint.com)
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las fichas 2669299 - 2875228 A y B - 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Agendas enviadas a la Coordinación Académica, según horario asignado.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las	Control de Asistencia en sesiones de formación.



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas 2669299 - 2875228 A y B - 2825196 A y B – 2996888 B del programa Gestión del Talento Humano que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Julio/12/2025.	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	N/A	N/A



	municipios de cobertura del CDA.			
--	-------------------------------------	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4557400331 de la planilla, operador **SOI** y periodo **junio** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 1.072.639.498 de Chía

Recibí a satisfacción

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5793557 de 2024

Coordinador Académico



Obligación No.1

Classroom

Página principal

Calendario

Cursos que dictas

Pendientes de revisión

2996888 B
GTH - FDS

2825196
GTH -MAÑANA

SERVICIO AL CLIENTE FEL
COMPLEMENTARIO

2669299
TH NOCHE

2875228
CHIA TARDE

2996888 B
GTH - FDS

2825196
GTH -MAÑANA

SERVICIO AL CLIENTE
COMPLEMENTARIO

2669299
TH NOCHE

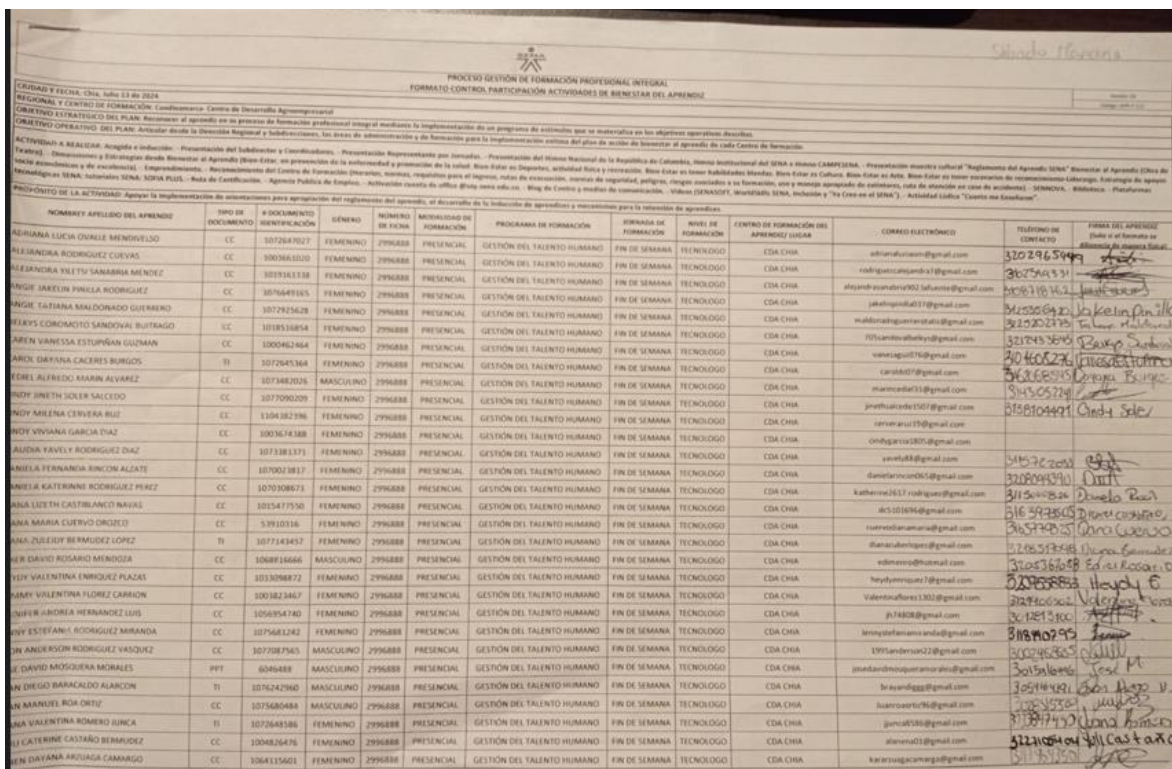
2875228
CHIA TARDE

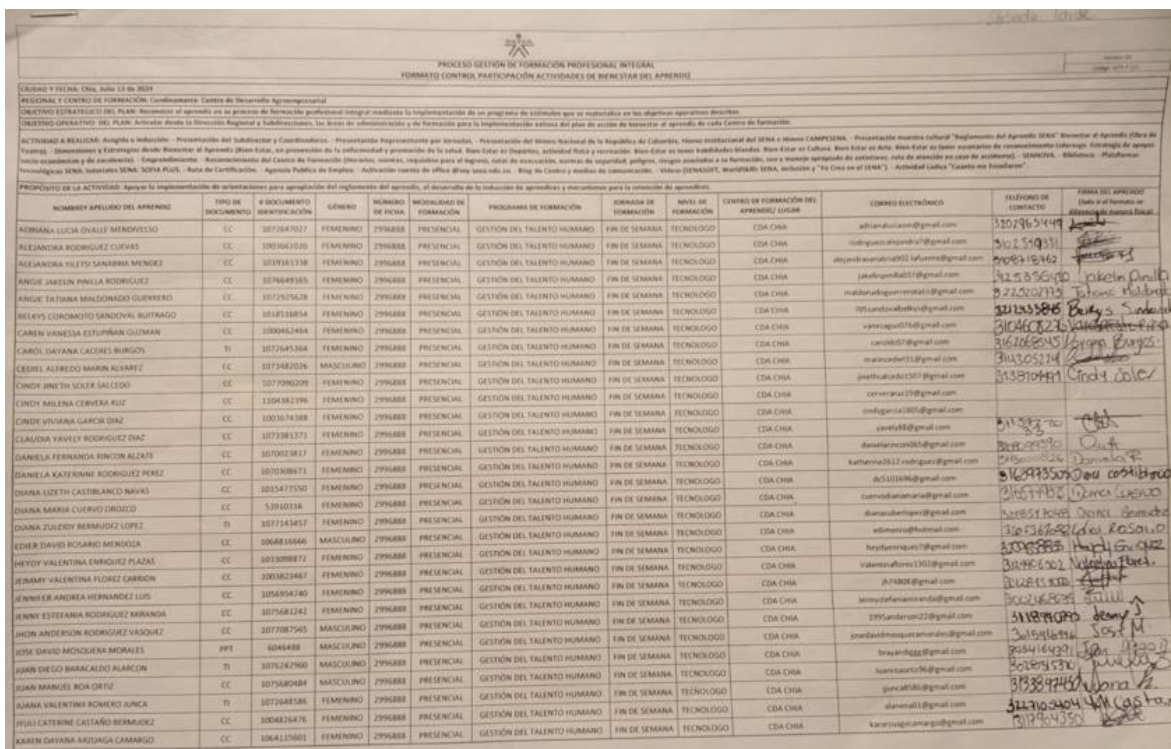
Obligación No. 2

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

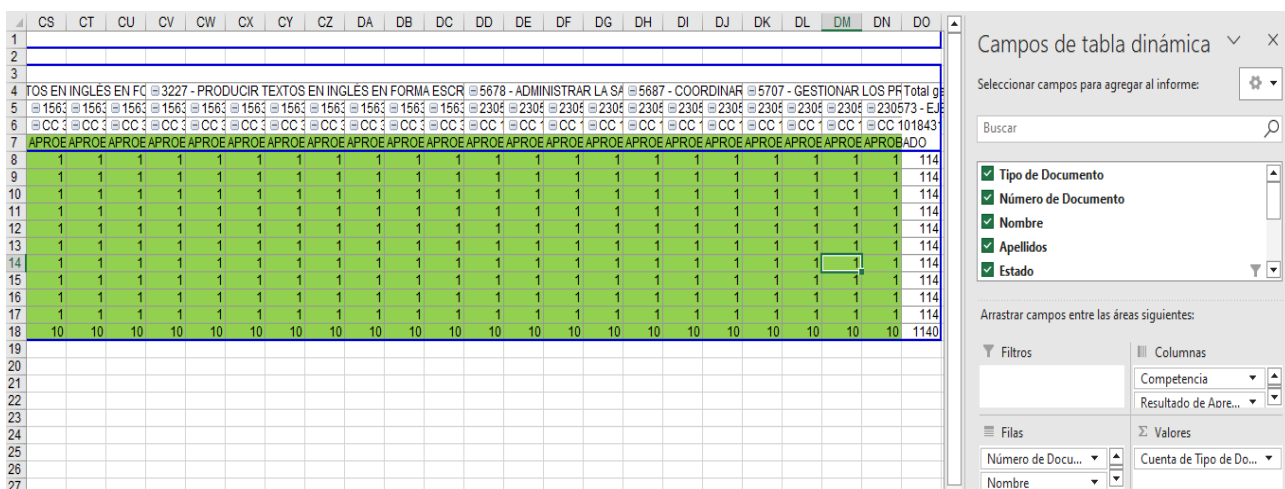
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1072639498
Cursó y aprobó la acción de Formación
IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA
con una duración de 96 horas
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chía, a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA
96821183 - 11/06/2024
FECHA REGISTRO
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9513002943506CC1072639498C.



[illegible]

8



Obligación No. 5

... > PORTAFOLIO > COORDINACION GINA SABOGAL > TALENTO HUMANO > 2. PORTAFOLIOS FICHAS - TALENTO HUMANO > FICHA 2669299

	Nombre ▾	Modificado por ▾	Modificado ▾
	1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Andrea Cristina Sarabia Sil	11/12/2023
	2. ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO	Andrea Cristina Sarabia Sil	11/12/2023
	3. GFPI_F_023 FORMATO DE PLANEACION ...	Andrea Cristina Sarabia Sil	11/12/2023
	4. REPORTE DE INASISTENCIAS Y NOVEDA...	Andrea Cristina Sarabia Sil	11/12/2023
	5. ANEXOS	Andrea Cristina Sarabia Sil	11/12/2023
	6.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Liliana Patricia Rodriguez I	15/12/2023



Obligación 6

Solicitud agendas programación mes de julio 2024

 **Diego Otoniel Cortes Cadena** ...
Para: Carlos Andres Rodriguez Neira + 1
Vie 7/06/2024 8:18 p. m. [Ver más](#)

 **AGENDA III TRIM 2024 - TRH ...**
XLSX - 39 KB

 **AGENDA III TRIMESTR**
XLSX - 73 KB

9 archivos adjuntos (579 KB)

Buenas noches,

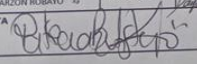
Enviamos agendas para el tercer trimestre del año 2024 de los programas Talento y Recursos Humanos, del 8 de julio al 20 de septiembre, hay tres agendas que solamente van hasta el 22 de julio que terminan etapa lectiva, otras dos que inician este trimestre, no se envía la de cadena de formación porque estamos a la espera de confirmar cuales son los resultados que se homologan, quedo atento a cualquier observación, gracias.

...

 **Carlos Andres Rodr...** Jue 6/06/2024 11:22 a. m.
Cordial saludo para todos. La idea es que proye...

Obligación No.7

Programa de Formación: TECNÓLOGO GTH			Servicio Nacional de Aprendizaje	
Ficha de Caracterización: 2825196 - Jornada: MAÑANA			ASISTENCIA APRENDICES	
No.	APRENDIZ	Identificación	11-06-2024	12-06-2024
1	HANNA DANIELA QUINTERO GUZMAN	1004604860		
2	HENRY MATEO ACOSTA GARZÓN	1027280523		
3	LAURA PATRICIA RONCANICO ORTEGA	1053353386		
4	LAUREN TATIANA TORRES SUAREZ	1107057433		
5	LINDA TATIANA LOVERA SALAZAR	1071333340		
6	LISSETH GERALDINE CANDELL BERMUDEZ	1003838001		
7	LORENA VALENTINA LOPEZ ROCHA	1014977373		
8	LUISA FERNANDA MOLANO RODRIGUEZ	1014839553		
9	LUZ ADRIANAMA BROQUIN SIERRA	1070030746		
10	MARELYN GERALDINE MEDINA MORALES	1003825034		
11	MARIA ALEJANDRA COLEY NIÑO	1000285589		
12	MARIA FERNANDA BUITRAGO BARRERA	1007781729		
13	MAYER ANDRES BECERRA VASQUEZ	1076646002		
14	NICOL YANANECY SANCHEZ BARON	1072646243		
15	NIDA PAOLA CASTILLO SANCHEZ	1078349286		
16	PAULA ANDREA CARÓN COLOADO	1003661277		
17	SABRINA GARCIA GARCIA	1013258079		
18	SANTIAGO JARAMILLO VERDUGO	1000363835		
19	SERGIO ANDRES RINCON PINTOR	1072674111		
20	SHARO SHIRLEY CADENA BARRERA	1013336801		
21	VALERIA RINCON ROMERO	1067032035		
22	YACI VANESSA VELANDIA SORACIPA	1072676609		
23	YEDIRY DANILLO CASTAÑEDA MORA	1075674979		
24	YIZETH DAYANNA GARZÓN ROBAYO	1075870246		

Instructor: PATRICIA BAUTISTA
Firma: 

Verificó: Coordinador Académico



Programa de Formación: TECNÓLOGO GTH		Servicio Nacional de Aprendizaje	
Ficha de Caracterización: 2873228 A - Jornada: TARDE		Asistencia Aprendizices	
No.	APRENDIZ	Identificación	Ámbito de Formación
1	ALIX GINETH MANUELA TORRES	1078348742	18-07
2	ANDREA VALERIA FORERO CORDERO	1077112733	Alex T
3	ANGELA VIVIANA MONROY A	1078738186	Valeria F
4	ANGIE LORENA FLOREZ DOMINGUEZ	1053322932	Viviana M
5	ARLEY STIVEN RIOS RINCON	1073482918	Angie L
6	BREKIS TATIANA CAMARGO NOVOA	1048982322	Arley S
7	BRENDA NATALIA CORTES TIBAGUIRA	1072645781	Brekis T
8	CAREN NATALIA RODERO RODRIGUEZ	1076241586	Brenda N
9	CAROL DAYANA MUÑOZ BUSTOS	1016762366	Caren N
10	DATAMBA MICHELL ALVERNA TORRES	1007419285	Carol D
11	DEISSY YURANY ASTROZA ESCOBAR	1070007828	Datamba M
12	DIANA CATALINA HERNANDEZ LIMAS	1072840368	Deissy Y
13	EDUARDO ALEXANDER FERNANDEZ IBAGUE	1078738186	Diana C
14	ELIANA MARCELA QUINTERO CARVAJAL	1073679522	Eduardo A
15	ESLEINE YULIANA SANTOS GUERRERO	1002583233	Eliana M
16	JESSICA RAÑO CALDAS	1032938679	Esleine Y
17	JESSICA LORENA CACERES PIZA	1072944741	Jessica R
18	JESSICA YULIANA MUÑOZ CONTRERAS	1078738537	Jessica L
19	JOHAN ZAMIR OJEDA MANRIQUE	1002275420	Jessica Y
20	KAREN BRIGITTE BELTRAN ACEVEDO	1018883374	Johan Z
21	KAREN NATALIA RAMIREZ BARRAZAN	1078041796	Karen B
22	KAROL DAYANA CASALLAS SAMMENTO	1073532867	Karen N
23	KAROL JULIANA CATAREDA MONTAÑO	1078042806	Karol D
24	LAURA CLARIVETH RODRIGUEZ JOTA	1072838129	Karol J
25	LAURA YKED CASTAÑEDA DELGADO	1078367244	Laura C
26	LEIDI PAOLA MORALES TORRES	1058681753	Laura Y
27	LINA CONSTANZA GOMEZ FORERO	1077087021	Leidi P
28	LINA MARCELA OSORIO TOCARRUNCHO	1078736204	Lina C
29	MAYRA LINDARY GALEANO TRACUY	1067773407	Lina M
Instructor: PATRICIA BAUTISTA		Verificó: Coordinador Académico	
Firma:			

Obligación No.8

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

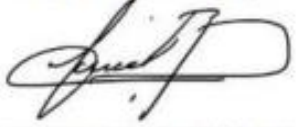
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1072639498
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



GUSTAVO RAMIREZ PEÑALOZA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL SANTANDER

1342231 - 12/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2025